

Принят на собрании
трудового коллектива

протокол № 3
от 05.12.2011 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Глава администрации Новобурасского

муниципального района



Саратовской области

М.В.Светлов

Распоряжение № 834 от «28» 12.2011 г.

У С Т А В

Муниципального общеобразовательного учреждения

«Начальная общеобразовательная школа

п. Медведицкий Новобурасского района

Саратовской области»

(новая редакция)

2011 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Полное наименование учреждения - Муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа п. Медведицкий Новобурасского района Саратовской области» (далее именуемое - Учреждение).
Краткое наименование - МОУ «НОШ п.Медведицкий».

1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа п.Медведицкий Новобурасского района Саратовской области» является правопреемником муниципального образовательного учреждения – начальная общеобразовательная школа п. Медведицкий Новобурасского района Саратовской области, (постановление правительства РФ № 79 от 01.02.2001 года о приведении наименования учреждения в соответствии с Федеральным списком образовательных учреждений и приказ Новобурасского РОО № 246 от 03.09.2004 года); Медведицкой начальной школы Новобурасского района Саратовской области (Постановление главы администрации Новобурасского района Саратовской области № 56 от 22.03.1996 года о государственной регистрации ОУ района).

Медведицкая начальная школа зарегистрирована на основании постановления главы администрации Новобурасского района № 56 от 22 марта 1996 г.

Учреждение является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.3. Учредителем и собственником имущества учреждения является Администрация Новобурасского муниципального района Саратовской области (далее - Учредитель). Юридический и фактический адрес Учредителя: 412580, Россия, Саратовская область, р.п. Новые Бурасы ул. Советская, д. 3.

Права и обязанности Учредителя осуществляются администрацией Новобурасского муниципального района в лице главы администрации и отраслевых (функциональных) органов администрации в соответствии с их компетенцией, определенной Уставом Новобурасского муниципального района. Учредитель действует согласно Уставу Новобурасского муниципального района Саратовской области.

Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное

учреждение.

Тип Учреждения - бюджетное учреждение

Тип образовательного Учреждения – муниципальное общеобразовательное учреждение.

Вид Учреждения — начальная общеобразовательная школа.

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении управления образования администрации Новобурасского муниципального района Саратовской области, расположенного по адресу: 412580, Саратовская область, р.п. Новые Бурасы, ул. Советская, д. 6.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и другими действующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Саратовской области, решениями органа местного самоуправления, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и другими локальными правовыми актами Учреждения.

1.7. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом Муниципального учреждения здравоохранения «Новобурасская центральная районная больница», который закреплен за Учреждением в соответствии с заключенным договором.

Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим обучающихся. Прием детей производится в помещении ФАП.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.9. Учреждение имеет статус юридического лица, печать, штамп и бланки установленного образца.

1.10. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, Финансовом управлении администрации Новобурасского муниципального района, в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

1.11. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.12. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в т.ч. с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.13. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений и религиозных объединений (организаций) не допускаются.

По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.14. Квалифицированное бухгалтерское обслуживание Учреждения осуществляет муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации Новобурасского муниципального района». Отношения между Учреждением и МУ «ЦБ управления образования администрации Новобурасского муниципального района» определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством РФ.

1.15. Юридический и фактический адрес Учреждения: 412572, Саратовская область, Новобурасский район, п.Медведицкий, д.20.

1.16. Учреждение несет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ответственность за:

1. невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
3. качество образования своих выпускников;
4. жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
5. нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
6. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации:

- о дате создания Учреждения;

- о структуре Учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновляется в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

II. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Целями и задачами деятельности Учреждения являются:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня гражданин получает впервые;
- обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства;
- обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов, их адаптации к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. В учреждении реализуются следующие основные общеобразовательные программы:

1) начального общего образования;

2.3. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- на основе примерного учебного плана разрабатывать и утверждать учебный план Учреждения, расписание занятий. В учебных планах Учреждения количество часов, отведённых на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов) не должно быть меньше количества часов, определённых примерным учебным планом;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Саратовской области;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

2.5. Содержание образования должно быть ориентировано на:

- формирование духовно-нравственной личности, обеспечение её самоопределения, создание условий для её самореализации,
- развитие общества,
- укрепление и совершенствование правового государства.

Содержание образования должно обеспечивать:

- адекватный мировому уровень общей и профессиональной культуры общества
- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (первой ступени обучения) картины мира;
- интеграцию личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему

общество и нацеленного на совершенствование этого общества;

- формирование духовно-нравственной личности.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе):

- обучение по дополнительным образовательным программам;

- преподавание специальных курсов и дисциплин, не финансируемых за счет средств бюджета Новобурасского муниципального района;

- занятия по углубленному изучению предметов, не финансируемых за счет средств бюджета Новобурасского муниципального района;

- создание кружков;

2.10. Доход от указанной деятельности Учреждения используется данным Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

2.12. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение, помимо основных видов деятельности, вправе осуществлять следующие виды деятельности:

-подготовка дошкольников к обучению в школе;

-деятельность по организации и постановке концертов и прочих сценических выступлений;

-прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;

2.13. Учреждение вправе заниматься приносящей доход и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.14. Право у Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.2. Правила приема обучающихся в Учреждение определяются учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.1. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие возраста шести лет и шести месяцев на 1 сентября при отсутствии медицинских противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2.2. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

3.2.3. Приём детей в 1 класс осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребёнка к обучению, носящего рекомендательный характер.

3.2.4. При приёме в 1 класс родители (законные представители) представляют следующие документы:

- письменное заявление;

- копию свидетельства о рождении ребёнка;

- медицинскую справку.

3.2.5. Для зачисления в последующие классы родители (законные представители) представляют следующие документы:

- письменное заявление;

- медицинскую справку (карту);

- личное дело с печатью предыдущего образовательного учреждения;

- ведомость оценок или дневник за текущий год с печатью образовательного учреждения, из которого обучающийся переводится.

3.2.6. Учреждение осуществляет прием учащихся на ступенях начального общего образования всех граждан, которые проживают на данной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

3.2.7. При приеме в Учреждение обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: в учреждении – в форме очной ; в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования действуют единые федеральные государственные образовательные стандарты.

3.4. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно на основе Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

3.5. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ

- начального общего.

Первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) – обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

3.6. Компонент Учреждения, формируемый участниками образовательного процесса, в учебном плане реализуется введением факультативов, практик, проектов.

3.7. Личностная ориентация обучающихся обеспечивается содержанием и организацией учебно-воспитательного процесса при поддержке психологической службы.

3.8. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. Родители и Учреждение создают необходимые условия для занятий на дому.

3.9. Основаниями для отчисления обучающихся из Учреждения могут быть:

- окончание обучения,
- состояние здоровья,
- заявление родителей (законных представителей при смене места жительства и (или) образовательного учреждения

На основании заключения медико-педагогической комиссии, обучающийся с выявленными отклонениями в психическом и (или) физическом развитии может быть отчислен из Учреждения при наличии согласия родителей (законных представителей). В этом случае он определяется в специальное образовательное учреждение.

3.10. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся проводится согласно локальному акту Учреждения «Положение о системе оценок, формах и сроках проведения промежуточной аттестации и переводе обучающихся».

3.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется

учителями (преподавателями) по пятибалльной системе. Учитель, оценивая знания и умения обучающихся, их устные ответы, а также письменные работы, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося. В 1 классе - обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся. Учреждение вправе применять иные формы и системы оценки.

3.12. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за учебную четверть.

3.13. Продолжительность рабочей недели в Учреждении – 5-тидневная для учащихся 1-го класса и 6-тидневная для учащихся 2-4 классов.

3.14. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

3.15. Начало занятий в Учреждении не ранее 8 ч. 00 минут. Продолжительность и режим занятий ежегодно определяется расписанием занятий, утверждённым руководителем Учреждения. Количество уроков в день:

в 1 – 4 классах – не более 5.

3.16. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-4 классах – 34 недели .

3.17. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.18. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.19. Наполняемость классов устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

3.20. При проведении занятий по информатике и иностранному языку на 1 ступени допускается деление класса на 2 группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в [пункте 4.4](#) настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным [законом](#) от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Новобурасского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Новобурасского муниципального района на иные цели.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами Саратовской области, настоящим Уставом, совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5. Учреждение обязано:

1) предоставлять учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;

осуществлять бюджетный учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

За искажение отчетности должностные лица Бюджетного учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

2) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;

3) обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

4) проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах финансирования;

5) нести ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие);

6) предоставлять отчеты о результатах своей деятельности учредителю в соответствии с нормативными документами;

7) предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;

8) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу и своевременно передавать их в архив Новобурасского муниципального района;

9) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;

10) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

11) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

12) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления в Учреждении являются Управляющий совет, общешкольный родительский комитет, общее собрание.

5.2. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением определяется договором между Учреждением и Учредителем. Компетенция Учредителя:

- организация предоставления Учреждением общедоступного и бесплатного начального общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- организация предоставления дополнительного образования детям;
- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;
- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего образования;
- утверждение Устава Учреждения и вносимых в него изменений;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;

- контроль сохранности и эффективного использования имущества и земельных участков, закрепленных Учредителем за Учреждением;
- участие в организации выборов в Управляющий совет Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;
- назначение представителя Учредителя в состав Управляющего Совета.

5.3. Управляющий совет школы действует в соответствии с локальным актом Учреждения «Положение об Управляющем совете».

5.3.1. Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

5.3.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, регламентом Совета, локальными актами Учреждения: «Положение об Управляющем совете», «Положение о порядке выборов членов Управляющего совета», которые определяют

а) численность, порядок формирования и деятельности Совета;

5.3.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений,

гласности.

5.4. Общешкольный родительский комитет

5.4.1. Содействует Учреждению в вопросах обеспечения единства педагогических требований к обучающимся, оказания помощи в вопросах воспитания и обучения обучающихся, а также в работе с родителями (законными представителями) обучающихся. Родительский комитет выносит решения в форме предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению администрацией Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения председателю родительского комитета.

5.4.2. Общешкольный родительский комитет организует свою деятельность в соответствии с локальным актом Учреждения «Положение об общешкольном родительском комитете».

5. Общее собрание трудового коллектива

5.5.1. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

5.5.2. Общее собрание работников Учреждения имеет право: - обсуждать, принимать, вносить изменения в Коллективный договор и приложения к нему, вносить изменения в настоящий Устав; обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения; - избирать кандидатов на выборы в Управляющий Совет; - определять долю стимулирующих выплат из фонда оплаты труда

5.6. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

5.6.1. Директор образовательного учреждения действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности образовательного учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления образовательного учреждения и Учредителя.

5.6.2. Директор Учреждения без доверенности: - действует от имени образовательного учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, имеет право первой подписи; - открывает счета в банках и кредитных организациях, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами образовательного учреждения в пределах, установленных законом, и в порядке, определяемом настоящим Уставом (по согласованию с Советом)

5.6.3. Директор Учреждения: - несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

- действует от имени Учреждения, представляет Учреждение во всех инстанциях, выдает доверенности; - издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения учащимися и работниками Учреждения.

- принимает на работу, комплектует штаты Учреждения в соответствии со

штатным расписанием, переводит и увольняет педагогических и технических работников Учреждения;

- издаёт приказы о зачислении и отчислении обучающихся в соответствии с нормативными актами;
- утверждает графики работы и расписание занятий;
- распределяет учебную нагрузку в соответствии с муниципальным заданием и на основании локального акта Учреждения «Положение о системе оплаты труда», устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады педагогического (не осуществляющего аудиторную занятость), учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала на основе тарифной сетки должностных окладов для работников бюджетных учреждений Новобурасского муниципального района.

5.7. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VI. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- обучающиеся;
- педагогические работники Учреждения;
- родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном данным Уставом.

6.3. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением в форме, определённой Уставом.
- уважение человеческого достоинства, неприкосновенность личности;
- свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- создание клубов, секций, кружков и других объединений по интересам;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- объективную оценку знаний и умений;
- выбор формы образования.

Осуществление перечисленных выше прав несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

6.4. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.5. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Ежегодная промежуточная аттестация проводится в Учреждении в соответствии с локальным актом. В конце года выставляются итоговые отметки. Перевод учащихся в следующие классы также осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации и переводе обучающихся. Перевод обучающихся осуществляется по решению педагогического совета Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения.

6.6. Обучающиеся на ступени начального общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение

обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Обучающиеся на ступени начального общего образования не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

6.7. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

6.8. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

6.9. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- соблюдать Правила для обучающихся, утвержденные администрацией Учреждения, Устав Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- поддерживать чистоту в классе и на рабочем месте, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- заботиться о младших;
- добросовестно учиться;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников, Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

6.10. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать в школе оружие, спиртные напитки,

табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

- использовать любые вещества, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- применение физической силы для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;
- применять любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников и посетителей Учреждения;
- причинение ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, работников, посетителей Учреждения;
- применять действия, влекущие за собой дезорганизацию работы Учреждения.

6.11. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- участвовать в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном Уставом;
- на ознакомление с организацией и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости ребёнка.

6.12. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав Учреждения и требования локальных актов

Учреждения, принятых в соответствии с Уставом, в части, касающейся их

прав и обязанностей;

- нести ответственность за воспитание своих детей;
- создавать необходимые условия для получения их детьми образования.

6.13. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные настоящим Уставом, закрепляются в заключенном между ними и Учреждением договоре.

6.14. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

6.15. Учреждение самостоятельно в подборе, приёме и расстановке кадров, установлении штатного расписания, распределении должностных обязанностей работников.

6.16. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтверждённую документами об образовании.

6.17. К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определённые преступления, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.18. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

6.19. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания обучающихся, учебников, учебных пособий и материалов в соответствии с допущенным списком учебников и учебных пособий, методов оценки знаний обучающихся;
- повышение квалификации;

- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлинённый оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ;
- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия предоставления которого определяются учредителем и (или) Уставом Учреждения;
- на ежемесячную денежную компенсацию на приобретение книгоиздательской продукции и юридических изданий;
- на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательных учреждений.

6.20. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов .

Установленный в текущем году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника Учреждения с его письменного согласия приказом Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

6.21. Педагогические работники обязаны:

- быть примером достойного поведения в школе и в общественных местах;
- соблюдать и заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей) обучающихся;
- соблюдать Устав Учреждения;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка для Учреждения, условия контракта, должностные инструкции; удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик.

6.22. За нарушение данного Устава и за невыполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, а также обязанностей, указанных выше, к педагогическим работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом РФ.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическими работниками норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения, может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде. Копия жалобы вручается педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника школы, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

Основанием для увольнения педагогического работника по инициативе администрации являются случаи, предусмотренные ст. 81 и ст. 336 Трудового кодекса РФ.

VII. ОХРАНА ТРУДА

7.1. Директор Учреждения (работодатель) в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда;
- обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;
- обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;

- обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья, полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;
- обеспечивать работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими Нормами за счет средств работодателя;
- обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

7.2. Директор Учреждения организует аттестацию рабочих мест по условиям труда. Исходя из результатов аттестации, работодатель обязан:

- предоставлять работникам установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации;
- предусматривать в коллективном договоре или соглашении мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объемах, необходимых для их реализации;
- указывать в трудовом договоре компенсации и льготы работникам за работу с вредными и опасными условиями труда;
- обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- возмещать вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.
- выплачивать потерпевшему (в случае гибели работникам гражданам, имеющим право на возмещение вреда) единовременное пособие и ежемесячное пособие, а

также возмещать потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке.

7.3. Работодатель обязан производить запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником (ЕТКС) или Тарифно-квалификационным справочником должностей работников (руководителей, специалистов, рабочих и служащих).

7.4. Работодатель несет ответственность за не обеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

7.5. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу учреждения;
- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

8.1. Реорганизация Учреждения в иную образовательную организацию может быть осуществлена по решению Учредителя в соответствии с законодательством РФ.

При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) образовательного учреждения его устав, лицензия и свидетельство о

государственной аккредитации утрачивают силу.

8.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органами местного самоуправления порядке.

Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей п. Медведицкий.

8.3. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента исключения его из реестра государственной регистрации.

8.4. Денежные средства, имеющиеся у Учреждения, включая выручку от распродажи его имущества при ликвидации, после расчетов с бюджетом, по оплате труда работников Учреждения, кредиторами, распределяются ликвидационной комиссией.

8.5. Ликвидационная комиссия несет имущественную ответственность за ущерб, причиненный Учреждению, его учредителю, а также третьим лицам в соответствии с действующим законодательством.

IX. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения, вносимые в Устав, в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, разрабатываются и принимаются трудовым коллективом Учреждения по согласованию с Управляющим советом и утверждаются учредителем.

9.2. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не перечисленными в пункте 11.1. настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

9.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу.

X. ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется

10.1.1. нормативными документами:

- Приказы и распоряжения директора Учреждения
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников
- Правила поведения для учащихся
- Должностные инструкции работников
- Инструкции по охране труда и технике безопасности для учащихся
- Инструкции по охране труда и технике безопасности для работников
- Коллективный договор
- Трудовые договора
- Договора с родителями
- Договор с учредителем

10.1.2. локальными правовыми актами, разработанными коллективом Учреждения и утверждёнными приказами:

- Положение о общешкольном родительском комитете
- Положение об Управляющем совете
- Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, имеющих аудиторную занятость
- Положение о распределении фонда стимулирования обслуживающего персонала
- Положение о фонде оплаты труда работников
- Положение об оплате труда работников
- Положение о рабочей Программе педагога
- Положение о проверке тетрадей
- Положение о системе повышения квалификации педагогических работников

-Положение об индивидуально-групповых занятиях с обучающимися

-Положение о системе оценок, формах и сроках проведения промежуточной аттестации и переводе обучающихся

10.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации Учреждения.

10.3. Все вопросы деятельности Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации и Саратовской области.